

1037207HE/lk

STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Heden, tien juli tweeduizend negentien, verschenen voor mij, mr. drs. Hendrik Anne Enting, notaris gevestigd in de gemeente De Wolden: _____

1. mevrouw **ALEXANDRA MARIA KIRSTINE EVERTS**, _____

2. mevrouw **JANTJE JACQUELINE BOERTIEN**, _____

ten deze handelend als tweede secretaris en penningmeester van de statutair te _____
 Hollandscheveld, gemeente Hoogeveen, gevestigde vereniging: **Vereniging voor** _____
Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Hollandscheveld, kantoorhoudende te 7913 RE
 Hollandscheveld, gemeente Hoogeveen, De Stok 4, ingeschreven in het handelsregister van
 de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 40048879, en ten deze de vereniging _____
 rechtsgeldig vertegenwoordigend, _____
 hierna te noemen de vereniging. _____

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden: _____

- A. in de algemene ledenvergadering van de vereniging, gehouden op acht juli tweeduizend negentien is besloten de statuten van de vereniging geheel opnieuw vast te stellen; _____
- B. van het bovenstaande blijkt uit aan deze akte gehechte uittreksels van de notulen van het in die vergadering besprokene; _____
- C. op grond van het vorenstaande bij deze de statuten van gemelde vereniging integraal te wijzigen, zoals hierna omschreven: _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

De vereniging draagt de naam: **Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Hollandscheveld**. _____

Zij heeft haar zetel te Hollandscheveld, gemeente Hoogeveen. _____

GRONDSLAG _____

Artikel 2 _____

De vereniging gaat bij al haar werk uit van het Evangelie van Jezus Christus zoals God het geopenbaard heeft in de Bijbel en zoals dit is samengevat in de twaalf artikelen van het Christelijk Geloof. _____

DOEL _____

Artikel 3 _____

De vereniging stelt zich ten doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van Protestants-Christelijke Scholen voor basisonderwijs. _____

Zij tracht dit doel te verwerkelijken door het houden van vergaderingen door het zoeken van samenwerking in alles wat tot de plaatselijke, regionale- en algemene belangen van het Protestants-Christelijk onderwijs behoort en voorts met alle wettige middelen, welke tot het gestelde doel dienstig kunnen zijn. _____

Zij beoogt niet het maken van winst. _____

GELDMIDDELEN _____

Artikel 4 _____

De geldmiddelen van de vereniging worden op wettige wijze verkregen door: _____

- a. contributies; _____

- b. bijdragen; _____
- c. subsidies; _____
- d. leningen; _____
- e. legaten; en _____
- f. alle andere baten. _____

LEDEN

Artikel 5

1. Leden van de vereniging zijn: _____
 - a. allen die zich schriftelijk bij het bestuur hebben aangemeld en als zodanig zijn —
toegelaten. Dit wordt schriftelijk bevestigd. Voorwaarden voor toelating tot het —
lidmaatschap zijn betuiging van instemming met de in artikelen 2 en 3 omschreven
grondslag en doel bereidheid tot het betalen van een contributie waarvan het bedrag
bij of krachtens huishoudelijk reglement wordt vastgesteld. _____
 - b. Buitengewone leden zijn leden die in dienst zijn van de vereniging. In de _____
Algemene Ledenvergadering hebben zij geen stemrecht over onderwerpen die _____
personen betreffen. _____
2. Bij of krachtens huishoudelijk reglement kunnen voorwaarden aan het lidmaatschap —
worden gesteld. _____
3. Het bestuur beslist binnen een maand na de aanmelding over de toelating. Bij weigering
kan een belanghebbende binnen dertig dagen nadat de beslissing van het bestuur te —
zijner kennis is gebracht, schriftelijk in beroep komen bij de algemene vergadering. —
Hangende het beroep is de belanghebbende geen lid. _____
4. Het lidmaatschap is persoonlijk. _____
5. Het lidmaatschap eindigt: _____
 - a. door overlijden van het lid; _____
 - b. door opzegging door het lid; _____
 - c. door opzegging namens de vereniging; _____
 - d. door ontzetting; _____
6. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging geschiedt door het bestuur. _____
Deze opzegging is mogelijk: _____
 - a. wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten, door de statuten —
voor het lidmaatschap gesteld; _____
 - b. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het _____
lidmaatschap te laten voortduren. _____
7. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of namens de vereniging kan slechts _____
geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een _____
opzegtermijn van vier weken. _____
Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of
van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
Opzegging geschiedt in alle gevallen schriftelijk. _____
8. Ontzetting uit het lidmaatschap kan door het bestuur worden uitgesproken slechts: _____
 - a. wanneer een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der _____
vereniging; _____
 - b. wanneer een lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. _____
9. Van een besluit tot ontzetting of opzegging wordt het betrokken lid ten spoedigste _____
schriftelijk, met opgave van reden(en), in kennis gesteld. _____
Binnen dertig dagen na ontvangst van de kennisgeving van het besluit kan de _____
betrokkene schriftelijk in beroep komen bij de algemene vergadering. _____
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. _____
9. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft _____
desalniettemin de jaarlijkse contributie voor het geheel verschuldigd. _____

BESTUUR

Artikel 6

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf personen die door de algemene vergadering uit de leden van de vereniging worden gekozen, voor een zittingsperiode van maximaal vier jaar. Het aantal bestuurders wordt door de algemene vergadering vastgesteld. Het bestuur bestaat uit het Dagelijks Bestuur, bestaande uit drie leden, die belast zijn met de uitvoerende taken van het bestuur en het Toezichthoudend Bestuur bestaande uit de overige leden, die belast zijn met het interne toezicht (onder andere op het Dagelijks bestuur, zijnde de niet-uitvoerende taken). Bij of krachtens huishoudelijk reglement kan de taakverdeling van het Dagelijks Bestuur en Toezichthoudend Bestuur nader worden geregeld. De samenstelling van het bestuur is als volgt: De meerderheid van de bestuursleden moeten lid zijn van de Protestantse Kerk in Nederland. De leden van het bestuur moeten de grondslag en het doel van de vereniging als genoemd in artikel 2 en 3 van de statuten onderschrijven en bij de uitvoering van hun taken de belangen van de vereniging overeenkomstig deze grondslag vertegenwoordigen. De bestuursverkiezing en de verdeling van de bestuurszetels wordt geregeld in het huishoudelijk reglement. Jaarlijks treden maximaal drie van hen af volgens een door het bestuur op te maken rooster. De aftredende is eenmaal herkiesbaar. In tussentijdse vacatures wordt in de eerste algemene ledenvergadering na het ontstaan ervan voorzien. Een tussentijds verkozenen treedt in de volgorde van aftreding in de plaats van degene die hij vervangt. Een niet-voltallig bestuur blijft bestuursbevoegd.
2. Niet tot bestuurslid kunnen worden gekozen, personen die in dienstverband werkzaam zijn bij het bestuur.
3. Een bestuurslid kan door de algemene vergadering te allen tijde worden geschorst of ontslagen. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een lid aan, die tezamen het Dagelijks Bestuur vormen. Tenminste een lid van het Dagelijks Bestuur vertegenwoordigt de nevenvestiging in Nieuw Moscou. De samenstelling van het Dagelijks Bestuur is zoveel mogelijk een afspiegeling van de kerkelijke richtingen van de leden.

VERTEGENWOORDIGING EN TAKEN VAN HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 7

1. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het Dagelijks Bestuur danwel door de voorzitter en de secretaris gezamenlijk of bij hun afwezigheid door twee daartoe door het bestuur aangewezen leden, mits ter uitvoering van door het bestuur of de algemene vergadering geldig genomen besluiten.
2. Het Dagelijks Bestuur is belast met het besturen van de school of scholen der vereniging en bevordert dat het onderwijs in de school of scholen der vereniging overeenkomstig de grondslag der vereniging is. Het onderwijs omvat naast de wettelijk voorgeschreven vakken in elk geval godsdienstonderwijs.
3. Het Dagelijks Bestuur benoemt, schorst en ontslaat personeel. Alvorens tot benoeming van een lid van de schoolleiding of het onderwijzend personeel over te gaan, zal het Dagelijks Bestuur zekerheid moeten hebben dat de betrokkene instemt met de grondslag en het doel der vereniging, zoals die zijn omschreven in de artikelen 2 en 3 van deze statuten. Het personeel moet bij voorkeur kerkelijk meelevend lid zijn van een Protestantse Kerk in Nederland kerkgenootschap of ander geloofsgenootschap. De samenstelling van het onderwijzend personeel dient zoveel mogelijk een afspiegeling te zijn van de kerkelijke richtingen van de leden.

4. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking ten aanzien van de bezittingen der vereniging, met dien verstande evenwel dat het de goedkeuring van de algemene vergadering behoeft:
 - a. voor het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
 - b. voor het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een der verbindt.
5. In gevallen waarin de wet, statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het Dagelijks Bestuur.

TAKEN VAN HET TOEZICHTHOUDEND BESTUUR

Artikel 8

Het Toezichthoudend Bestuur houdt toezicht op het functioneren van het Dagelijks Bestuur. Het Toezichthoudend Bestuur is belast met de vaststelling dan wel goedkeuring van de begroting, het jaarverslag (inclusief de bestuursverslagen en de jaarrekening) en het strategisch beleid (meerjarenplan).

Het Toezichthoudend Bestuur wijst een externe accountant aan die belast is met de controle van de jaarrekening.

Het Toezichthoudend Bestuur ziet toe op de naleving door het bestuur van de wettelijke verplichtingen en de code Goed Bestuur Primair Onderwijs.

Het Toezichthoudend Bestuur ziet toe op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen van de vereniging.

Het Toezichthoudend Bestuur legt verantwoording af over hun eigen taakuitoefening. Deze verantwoording maakt deel uit van het jaarverslag.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 9

1. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, wordt een algemene vergadering gehouden, waarin de periodieke bestuursverkiezingen plaatsvinden en door het bestuur onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar, samenvallende met het kalenderjaar, worden afgelegd.
2. Het bestuur is voorts bevoegd een algemene vergadering te beleggen wanneer het dit nodig acht. Het is tot de bijeenroeping op een termijn van niet langer dan vier weken verplicht, wanneer ten minste een/tiende deel der stemgerechtigde leden een daartoe strekkend schriftelijk verzoek bij het bestuur heeft ingediend.
Wanneer het bestuur aan zulk een verzoek niet binnen veertien dagen gevolg heeft gegeven, zijn de verzoekers tezamen bevoegd tot het bijeenroepen van een algemene vergadering, die zonodig zelf in haar leiding voorziet.
3. Een algemene vergadering moet ten minste zeven dagen van tevoren schriftelijk worden geconvoceerd. De convocatie moet behalve tijd en plaats der vergadering tevens de agenda vermelden.

BESLUITVORMING – VERKIEZINGEN

Artikel 10

1. Voor zover in deze statuten niet anders wordt bepaald, worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd, tenzij de algemene vergadering anders besluit. Blanco stemmen tellen niet mee. Bij het staken van de stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
2. Ieder lid heeft een stem.
3. Wordt bij een verkiezing van personen bij eerste stemming geen volstreekte meerderheid behaald, dan volgt een tweede vrije stemming.
Verkrijgt ook dan niemand de volstreekte meerderheid, dan vindt herstemming plaats tussen hen, die bij de tweede stemming gelijkelijk het hoogste aantal stemmen op zich

verenigden of, indien het hoogste stemmenaantal niet gelijkelijk verkregen werd door twee of meer personen, tussen hen, die bij de tweede stemming de twee hoogste aantallen stemmen verwierven. Wordt bij de derde stemming geen volstrekte meerderheid behaald dan wordt degene, die bij deze stemming het hoogste aantal stemmen verkreeg, geacht te zijn gekozen. Wordt bij de derde stemming het hoogste aantal stemmen tegelijkertijd verkregen door twee of meer personen, dan wordt van hen de oudste in jaren geacht te zijn gekozen.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 11

1. De algemene vergadering stelt een huishoudelijk reglement vast, dat geen bepalingen mag bevatten die in strijd zijn met de wet en deze statuten.
2. Het huishoudelijk reglement kan nadere verplichtingen van de leden bevatten.
3. In het huishoudelijk reglement worden profielschetsen opgenomen voor de dagelijkse bestuurders en de overige bestuurders.
4. Tot wijziging van een huishoudelijk reglement kan slechts worden besloten op voorstel van het bestuur of van tenminste een/tiende deel van het aantal leden met een meerderheid van ten minste twee/derde deel van de uitgebrachte geldige stemmen.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 12

1. Wijziging van de statuten is mogelijk bij besluit van een algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet ten minste zeven dagen bedragen.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten op voorstel van het bestuur of van tenminste een/tiende deel van het aantal leden met een meerderheid van ten minste twee/derde deel van de uitgebrachte geldige stemmen.
4. Het bepaalde in de eerste twee leden is niet van toepassing, indien ter algemene vergadering alle leden aanwezig zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
5. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat er een notariële akte van is opgemaakt. Twee of meer gezamenlijk handelende bestuursleden zijn bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neder te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken.

ONTBINDING

Artikel 13

1. Ontbinding der vereniging is mogelijk bij besluit van de algemene vergadering.
2. Het in de leden 1, 2, en 3 van het in artikel 12 bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.
3. Een besluit tot ontbinding wordt geacht tevens een besluit tot vereffening te zijn. Indien bij zodanige besluit te dien aanzien geen andere regelingen zijn gesteld, geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor door de algemene vergadering te bepalen zodanige doeleinden als het meest met het doel der vereniging zullen overeenkomen.

DUUR

Artikel 14

De vereniging is opgericht op negentien december negentienhonderd viereennegentig en

aangegaan voor onbepaalde tijd. _____

Notarisverklaring _____

Deze akte wordt getekend in de gemeente De Wolden op de datum in het hoofd van deze —
akte vermeld. De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is met de verschenen personen doorgenomen en door mij,
notaris, van een toelichting voorzien. De partijen bij deze akte zijn door mij, notaris, _____
gewezen op de gevolgen die voor hen uit de inhoud van deze akte voortvloeien. De _____
verschenen personen hebben verklaard tijdig voor de ondertekening van de akte van de —
inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige
voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris,
ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

Ondergetekende, mr. drs. Hendrik Anne Enting, notaris gevestigd in de gemeente De
Wolden, verklaart dat dit afschrift inhoudelijk een volledige en juiste weergave is van de
inhoud van het stuk waarvan het een afschrift is.