

PCBS Het Mozaïek

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het Team van PCBS Het Mozaïek

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

PCBS Het Mozaïek
De Stok 4
7913RE Hollandscheveld

☎ 0528-343291
🌐 <http://www.pcbshetmozaiek.nl>
✉ directie@pcbshetmozaiek.nl

Extra locaties

PCBS Het Mozaïek nevenvestiging

Zuideropgaande 150
7913TR Hollandscheveld

☎ 0528-361512

contactpersonen:

r.nanninga@pcbshetmozaiek.nl

g.schlepers@pcbshetmozaiek.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur-bestuurder	Richard Nanninga	directie@pcbshetmozaiek.nl

Schoolbestuur

Ver. Prot.-Chr. Basisonderw. te Hollandscheveld

Aantal scholen: 1

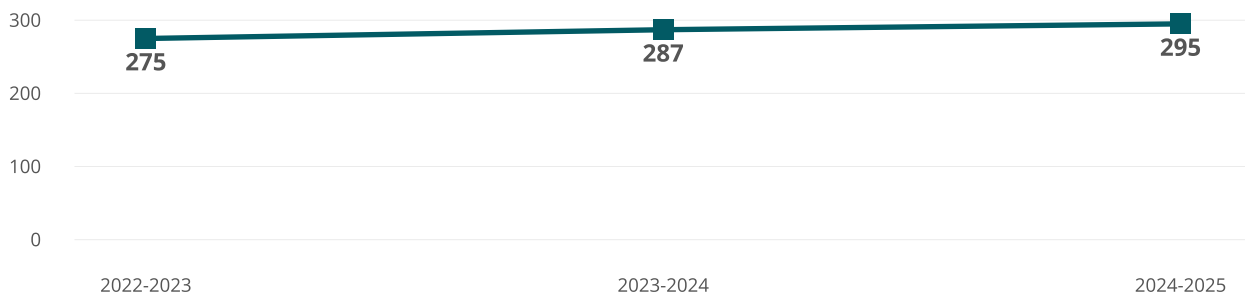
Aantal leerlingen: 295

<http://www.pcbshetmozaiek.nl>

Aantal leerlingen

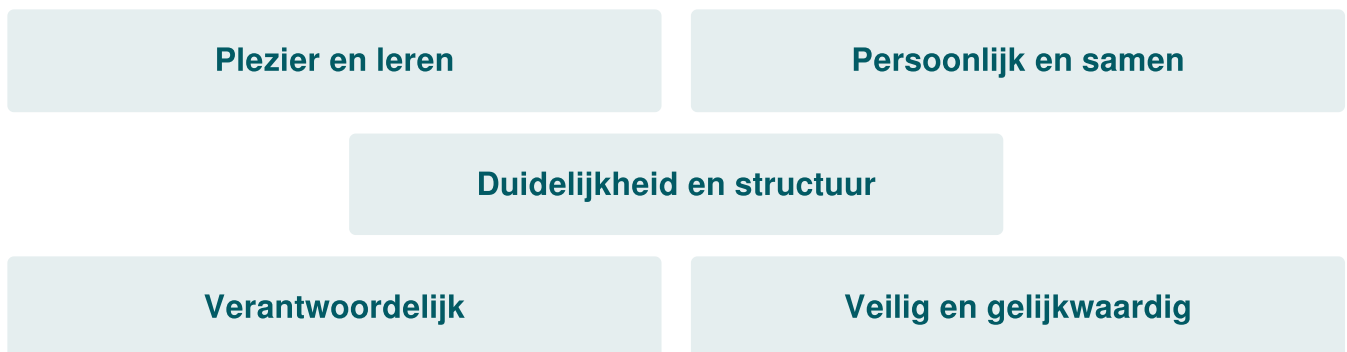
2024-2025
295

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Inhoud van het onderwijs:

PCBS Het Mozaïek brengt mensen samen. In ons onderwijs vinden wij het belangrijk dat er balans is tussen hoofd, hart en handen.

Missie:

PCBS Het Mozaïek is een christelijke school. Wij gaan uit van de liefde van God voor de mensen.

Wij willen kinderen met liefde, geduld en respect behandelen.

Wij dragen bij aan de ontwikkeling van kinderen om zo een actieve rol in de maatschappij in te kunnen nemen.

Wij hebben daarom aandacht voor hoofd, hart en handen zodat ieder kind tot zijn recht komt en zich kan ontwikkelen.

Wij doen dit door het bieden van goed onderwijs.

Visie:

1. Pedagogisch handelen:

- We hebben hoge verwachtingen passend bij ieder kind
- Wij hebben oog voor de specifieke behoeftes van onze kinderen
- Wij handelen consequent, positief en met vertrouwen
- Wij zorgen samen voor een goede sfeer; waarin openheid en respect centraal staan

2. Didactisch handelen

- Wij gebruiken een passend instructiemodel
- Wij vinden samenwerken tussen leerlingen belangrijk
- Wij zorgen voor een gedifferentieerd aanbod
- Wij bieden duidelijkheid en structuur
- Wij werken a.d.h.v. ondersteuningsniveaus

3. Groei en ontwikkeling

- Ieder kind krijgt de kans om zich op eigen niveau te ontwikkelen
- Wij hebben aandacht voor hoofd, hart en handen; hoofd: basisvakken, hart en handen: sociaal emotioneel, burgerschap, WO vakken, executieve functies, beweging, techniek, cultuur, creatief, muziek, dans en drama
- Wij kiezen voor vakleerkrachten en maken gebruik van expertise binnen het team

4. Samenwerking

- De samenwerking tussen ouders en school is gelijkwaardig, ieder vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid
- Wij werken waar nodig samen met externe partijen
- Wij handelen consequent, positief en met vertrouwen
- Wij gaan voor een cultuur waarin openheid en respect centraal staan

5. Professionele cultuur

- Wij zijn open transparant naar elkaar
- Wij vertrouwen elkaar
- Wij vinden samenwerken essentieel
- Wij geven en ontvangen feedback
- Wij vinden een goede sfeer belangrijk
- Wij ontwikkelen zowel in teamverband als individueel

Identiteit

PCBS Het Mozaïek is een christelijke school.

Iedere dag beginnen we met een moment van bezinning. We gaan uit van de liefde van God voor de mensen. Dit bepaalt ons mens en kindbeeld, wij willen kinderen met liefde, geduld en respect behandelen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 4 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen	 4 u 30 min	 5 u 30 min
Bewegingsonderwijs + buiten spelen	 7 u 00 min	 7 u 00 min
Oriëntatie op jezelf en de wereld	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Kunstzinnige oriëntatie	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Levensbeschouwing	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Levensbeschouwing	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Wereldoriëntatie	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Rekenen/wiskunde	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Taal	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Lezen	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Beweegpaden



2.2 Het team

We hebben de volgende expertise op school:

- Rekencoördinatoren: Ceryl Hogenberg & Rianne Hagen.
- Taal- /leescoördinatoren: Marianne Rozeboom, Lisette Altena, Gemma Arts.
- Hoogbegaafdheidcoördinator: Germa Schlepers
- Kanjercoördinator: Elleke Snippe
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs: Wietske Koster
- Vakleerkracht techniek: Dennie Wolters
- Remedial teacher: Marianne Rozeboom
- Rots & Water trainers: Marianne Rozeboom
- ICT/ I-Coach: Helga Winkel

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/ Wetenschap en
bewegingsonderwijs Technologie

Verlof personeel

Om verschillende redenen kan het voor komen dat een leerkracht verlof op moet nemen. Als het gaat om kortdurend verlof werken wij samen met een aantal vaste vervangers op Het Mozaïek. Als de invallers niet kunnen invallen kijken we of wij het intern kunnen oplossen. Op zwangerschapsverloven proberen wij zo vroeg mogelijk te anticiperen. Als we de vacature niet zelf kunnen invullen wordt er een advertentie geplaatst. Wij communiceren altijd naar ouders als wij een vervanger plaatsen zodat u de kinderen hierop voor kunt kunt bereiden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Prokino* en *Vlinderveld* en *Peuterspeelzaal 't Ankertje*.

Inleiding

Het leerproces van kleuters is kwetsbaar en verloopt anders dan bij de kinderen vanaf groep 3. De hardware (de hersenen) is nog niet volgroeid. Daarom is het belangrijk dat kinderen spelenderwijs leren. Een rijke context aanbieden en stimuleren is daarbij belangrijk. Ze leren namelijk gefaseerd en sprongsgewijs. Een kleuter kan als er iets spannends gebeurt ook zomaar een fase teruggaan. Daarom toetsen wij kleuters niet maar volgen ze in hun ontwikkeling.

Visie en aanbod op onderwijs

We kiezen op grond van pedagogische, didactische en organisatorische redenen bewust voor combigroepen bij de kleuters. Er wordt enthousiast en met passie met de kleuters gewerkt. We bieden kwalitatief goed onderwijs. We gaan ervan uit dat kinderen zich niet vanzelf gaan ontwikkelen, maar dat ze een gericht aanbod nodig hebben van de leerkracht. We kiezen daarbij voor thematisch gericht werken.

Vertaling van de visie naar de praktijk

We vinden het belangrijk dat kinderen zich thuis voelen in de klas. Dit doen we door een breed onderwijsaanbod aan te bieden waar ruimte is voor: spel, kring/gespreksactiviteiten, lees/schrijfactiviteiten, reken/wiskundeactiviteiten, experimenteren, verkennen, constructieve en beeldende activiteiten, muziek, burgerschap, drama, dans en beweging. Wij stemmen ons aanbod zoveel mogelijk af op onze leerlingen. In onze kleutergroepen werken we met thema's. We kiezen ervoor om een aantal thema's

gelijktijdig te doen en een aantal thema's die passen bij de groep zelf. We streven ernaar bij elk thema bijpassende hoeken te creëren en daarmee de kinderen uit te dagen om een stapje verder te komen in hun spel. De kinderen kunnen de pas verworven informatie laten zien in hun spel en leren van elkaar.

Naast onze eigen thema's wordt er in groep 1 en 2 gewerkt met de methode Kleuterplein 2.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Bovenliggende thema's voor de komende vier jaar zijn:

1. Ieder kind het juiste aanbod, theoretisch, praktisch, van makkelijk lerend tot moeilijk lerend. (onderwijsproces OP1)
2. Eigenaarschap van leren versterken (onderwijsproces OP3)
3. Maatschappelijke thema's passend bij de burgerschapsontwikkeling implementeren. (onderwijsresultaten OR2)
4. De kenmerken van een strategische school aannemen. (uitvoering en kwaliteitscultuur SKA2)
5. Coöperatief leren (onderwijsproces OP3)

Hoe bereiken we deze doelen?

Verbeteringen, doelen meten en evalueren

Het invoeren van een nieuwe of verbeteraanpak verloopt volgens een aantal fasen. Het is een variant op de PDCA-cyclus die bedoeld is om cyclisch te werken en het onderwijs continu te verbeteren. Voor deze cyclus gebruiken wij de woorden verkennen, plannen, invoeren, meten en borgen.

Verkennen: Zodra de visie van de school helder is, kun je als team de ambities gaan beschrijven. De ambities en de daar aan gekoppelde doelstellingen zorgen voor focus. Je onderzoekt mogelijke programma's en beoordeelt of deze passen binnen de specifieke context van de school.

Plannen: Na de keuze volgt het maken van een plan. Je brengt de huidige situatie in beeld en denkt na over de volgende stappen die je moet zetten om de ambitie te bereiken. Het team bereidt zich voor op de invoering van de nieuwe of verbeterde aanpak.

Invoeren: In deze fase zijn training en begeleiding belangrijke onderdelen om tot de gewenste gedragsverandering te komen. Door het uit te proberen ontdek je of het gelukt is wat je hebt gerealiseerd.

Borgen: Het is belangrijk om de kennis en ervaring die het team heeft opgedaan goed vast te leggen. Behouden wat werkt en verbeteren wat nog niet werkt. Ook ga je kijken of de nieuwe aanpak moet worden opgeschaald, bij een ander vak bijvoorbeeld.

Bij het succesvol implementeren speelt uithoudingsvermogen een grote rol; het eenvoudigweg volhouden, ook als het even moeilijk gaat. Het cyclische karakter van het proces zorgt ervoor dat de kwaliteitsverbetering steeds onder de aandacht is.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Basisondersteuning:

Ondersteuningsniveau 1:

(alle leerlingen), de basisaanpak volgens de methode en differentiatie volgens de methode. De groepeeringsvormen worden homogeen of heterogeen vorm gegeven passend bij de les. De leerkracht monitor en evalueert de ontwikkeling van de leerlingen doorlopend en analyseert de impact van het geboden onderwijs. De leerkracht stemt zijn/haar handelen af richting de leerling op de bevindingen tijdens de lessen. Het dagelijkse handelen wordt vastgelegd in de weekplanning. In leeruniek worden de methode en niet-methodetoetsen geëvalueerd.

Ondersteuningsniveau 2:

Dit niveau wordt aangeboden wanneer ondersteuningsniveau 1 niet voldoende toereikend blijkt te zijn. Er wordt extra tijd besteed aan dit vakgebied binnen de groep. Dit kan in een groepje of individueel aangeboden worden. Hiervan worden ouders op de hoogte gebracht en een notitie in ParnasSys; ondersteuningsniveau 2 gemaakt (bij de groep en individueel). Het doel wordt in de notitie naar 6 weken geëvalueerd, wanneer er onvoldoende effect blijkt te zijn, kan de aanpak wijzigen. Na 12 weken wordt het definitief geëvalueerd in de notitie in ParnasSys. Wanneer extra ondersteuning voldoende heeft opgeleverd, dan stroomt de leerling terug naar ondersteuningsniveau 1.

Wanneer de extra ondersteuning op niveau 2 niet voldoende heeft geholpen, wordt er op ondersteuningsniveau 3 hulp ingezet.

Ondersteuningsniveau 3:

Dit niveau wordt ingezet wanneer de leerling niet voldoende ontwikkeling laat zien op ondersteuningsniveau 2. Bij leerlingen waar vermoeden is van lees- taal- of rekenproblemen voor bv. een dyslexieonderzoek. Ook bij leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong wordt op deze manier individueel naar een leerling gekeken. De hulp wordt binnen/ buiten de groep aangeboden. Dit kan in groepjes of individueel plaats vinden.

De leerlingen worden intern met de KC-er en of interne specialisten besproken.

Er wordt een handelingsplan geschreven. Een handelingsplan duurt 12 weken. Rond 6 weken vindt er een tussenevaluatie plaats en kan de aanpak aangepast of aangescherpt worden indien nodig. Dit wordt samen met ouders en de leerkracht besproken. Er wordt minimaal 3 Wanneer extra ondersteuning op niveau 3 voldoende ontwikkeling heeft opgeleverd, schakelen we terug naar ondersteuningsniveau 2. Wanneer dit niet het geval is, schakelen we over naar ondersteuningsniveau 4.

Extra ondersteuning:

Ondersteuningsniveau 4:

Niveau 4 wordt ingezet wanneer de achterstand hardnekkig en ernstig is nodig is. De leerling heeft dan intensieve ondersteuning en zorg binnen of buiten de school nodig. en wanneer ondersteuningsniveau 3 niet voldoende heeft opgeleverd. Hiervoor kunnen in samenspraak met ouders en leerlingen een ontwikkelingsperspectief worden ingesteld. Ouders hebben inspraak op het handelingsdeel van het OPP. Dit betekent dat we halfjaarlijks het handelingsdeel van het OPP met ouders bespreken. Leerlingen hebben hoorrecht over het OPP, dit betekent dat het een recht is en geen plicht. De inbreng van de leerlingen wordt in het handelingsdeel van het OPP beschreven en hoe deze van invloed is geweest op de vaststelling of bijstelling van het OPP. Er wordt een gesprek gevoerd met de leerling hoe hij/zij zich voelt, hoe het met hem/haar gaat en we besluiten samen wat het beste zou zijn in de ondersteuning. De leerling mag het gesprek weigeren. De communicatie met de leerling geschiedt op basis van vrijwilligheid. Als ouders dit niet willen kan er een gesprek aangegaan worden waarom ouders dit niet willen. School kan de leerling niet dwingen het gesprek te voeren.

Daarnaast kan er een onderzoek nodig zijn om de onderwijsbehoeften beter in beeld te krijgen.

Een onderzoek kan na een verwijzing van Jeugd Maatschappelijk Werk of Centrum voor Jeugd en Gezin indien de behoeften er thuis zijn, via de huisarts verkregen worden.

Een diagnose heeft voordelen, maar kent ook valkuilen. Het plakken van een label kan rust geven: het "probleem" heeft een naam. Het geeft ouders en leerkrachten het gevoel dat er een "oplossing" is: je kunt specifiek op zoek gaan naar interventies passend bij de betreffende diagnose. Of je hebt het gevoel dat -nu er een verklaring is- het in geval niet aan jouw inspanningen heeft gelegen. Er is immers sprake van een stoornis toch? Hier schuilt echt een groot risico. Een kind is namelijk niet de diagnose, het kind heeft de diagnose. Elk kind en iedere situatie is anders. Wanneer er diagnose is/ wordt gesteld, is dat dus niet het eind van een zoektocht, maar juist het begin van het vinden van de best passende ondersteuning.

Ondersteuningsniveau 5:

Als er onvoldoende verbetering is naar aanleiding van de geboden extra ondersteuning of als het welbevinden van de leerling volgens ouders en leerkracht ernstig in het geding komt, moet worden overwogen of een andere school beter tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoeften. In overleg met ouders kan er eventueel gekozen worden voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal basisonderwijs. Voor een TLV wordt de noodzakelijke documentatie door de kwaliteitscoördinator en leerkracht ingevuld en met ouders besproken.

Ondersteuningsniveaus worden als gestapelde zorg aangeboden. Wanneer je gebruik maakt van ondersteuningsniveau 3, wordt er ook 2 en 1 ingezet.

ondersteuningsniveau 3+4:

Uitvoering:

RT- groep 3,4,5

Onderwijsassistent

Denk-lab (meer- en hoogbegaafdheid)

Doe-lab (praktisch begaafdheid)

Ondersteunend:

Taalcoördinator

Rekencoördinator

Psychomotorisch coach

RT-er

Kwaliteitscoördinator (+coördinator meer- en hoogbegaafdheid)

Extern:

Logopedie: praktijk Oosterwijk; in school door Anneloes den Ouden: a.denouden@oosterwijklogopedie.nl

SWV Hoogeveen:

Home - Samenwerkingsverband PO2203 - Meppel Hoogeveen Steenwijk

JMW Hoogeveen:

Jeugdmaatschappelijk werk - SWW Hoogeveen

GGD:

Home - GGD Drenthe

Leerplicht:

Leerplicht - Gemeente Hoogeveen

Renn4:

RENN4 - Gespecialiseerd onderwijs voor specifieke behoeftes

Opgroeien enzo:

Opgroeien en zo | Zorg voor onderwijs

Fievelekwint:

Fievelekwint Floreren – orthopedagogisch bureau voor onderzoek, advies en begeleiding bij leer- en gedragsproblemen bij jeugdigen

Psychologenpraktijk Van der Vinne:

Psychologenpraktijk Van der Vinne - Home

Timpaan

Aanmelden vergoede dyslexiezorg - Timpaan Onderwijs

IJsselgroep

Dyslexie-onderzoek - IJsselgroep Onderwijs en Zorg | Jeugdpraktijk

Kentalis

Samen sterk in communicatie | Kentalis

Pento:

Audiologisch Centrum Drenthe - Pento

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

- Taalspecialist
- Logopedist

De logopedist is iemand van buiten de school die onder schooltijd logopedie verzorgt op school.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher

-

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

-

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Logopedist
- MRT via de gemeente
- JMW: Sanne Knol

-

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Vanuit onze visie willen wij aandacht hebben voor hoofd, hart en handen. Sommige kinderen zijn theoretisch gericht, andere kinderen zijn veel praktischer ingesteld. Daarnaast leren sommige kinderen makkelijk en er zijn uiteraard ook kinderen die meer tijd nodig hebben om de leerstof eigen te maken. We willen zowel de theoretische als de praktische leerlingen van passend aanbod voorzien. Voor de praktisch ingestelde leerlingen doen we dit door het aanbod van Jong Hoogeveen, workshops en gastlessen en door de technieklessen. We onderzoeken of we dit aanbod nog kunnen uitbreiden. We willen meer aandacht hebben voor de gemiddelde en goed presterende kinderen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht ondersteuningsniveau:

Leerlingen worden jaarlijks betrokken bij de ondersteuning door een enquête en kunnen hierin hun mening geven en evt. in gesprek met de coördinatoren.

Deze enquête wordt vanaf het schooljaar 2025-2026 afgenomen.

Extra informatie

http://https://www.po2203.nl/files/scholen/attachment/Document_38.pdf

http://https://www.po2203.nl/files/scholen/attachment/Document_39.pdf

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De kinderen maken aan het begin van het jaar positief verwoorde groepsafspraken. Dit gebeurt aan de hand van het programma van de gouden weken van de Kanjertraining. De ouders worden op de hoogte gehouden van het programma. De antipest coördinator (directeur) gaat na elke zomervakantie de groepen in om de afspraken te bespreken en heeft een gesprek over pesten en plagen. **In oktober doen we mee aan de week tegen het pesten.** We werken vooral preventief. Naast de Kanjertraining bieden we Rots en water training aan. Dit doen we voor kinderen die opvallen en meer ondersteuning nodig hebben.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas.

Op dit gebied zijn er ook diverse (werk)afspraken gemaakt. De leerlingen en ons team worden jaarlijks middels een korte enquête bevraagd over hun welbevinden. Bij het team gaat het dan om een onderdeel uit de RI&E, de zogenaamde module 'welbevinden'. Alle leerlingen vanaf groep 5 worden ook jaarlijks bevraagd over hun welbevinden. De ouders vullen tenminste 1 x per 2 jaar een tevredenheidsonderzoek in. Er zijn diverse protocollen waar we ons aan moeten houden o.a. omgaan met Social Media, Pest protocol met daarbij het protocol 'goed gedrag', KANVAS vragenlijst, klachtenregeling en de nieuwe meldcode KM en HG (Kindermishandeling en Huiselijk geweld). De veiligheidscoördinator (directeur) zorgt ervoor dat al de hierboven genoemde zaken tijdig worden uitgevoerd en initieert i.s.m. andere geledingen initiatieven om zaken bij te stellen c.q. te verbeteren. Naast de veiligheidscoördinator zijn er ook nog vertrouwenspersonen binnen en buiten de school voor alle geledingen (leerlingen, ouders en teamleden) beschikbaar (zie ook hieronder bij klachtenregeling).

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Richard Nanninga (directeur)	directie@pcbshetmozaiek.nl
Anti-pestcoördinator	Elleke Snippe (leerkracht groep 6)	e.snippe@pcbshetmozaiek.nl
Vertrouwenspersoon	Wouter Hulzebosch (leerkracht groep 6/7/8N)	w.hulzebosch@pcbshetmozaiek.nl
Vertrouwenspersoon	Ceryl Hogenberg (leerkracht groep 8)	c.hogenberg@pcbshetmozaiek.nl
Vertrouwenspersoon	Petra Doldersum (extern vertrouwenspersoon)	petradoldersum@hetnet.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We vinden het belangrijk om u als ouders bij de school te betrekken.

De school is er niet alleen voor kinderen, maar ook voor de ouders. Wij zien de betrokkenheid van ouders als een noodzaak. Om allerlei extra activiteiten te kunnen organiseren is de hulp van een grote groep ouders onmisbaar. Wij zijn een actieve school waar, naast de lessen, aandacht is voor schoolreisjes, excursies, voorstellingen, themafeesten, sportdagen, etc. Wij beseffen dat we dat zonder uw hulp niet voor elkaar krijgen. Gelukkig kunnen we altijd op een grote groep ouders rekenen die zich inzet voor onze school. Wij willen hier nog eens benadrukken dat wij die hulp van ouders waarderen en hopen dat u begrip hebt voor het feit dat er regelmatig om hulp gevraagd wordt. Dankzij uw hulp kunnen we deze activiteiten voor uw kinderen organiseren.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij vinden het van groot belang dat er een goede samenwerking en communicatie is tussen ouders en onze school. Wij proberen de informatielijnen zo kort mogelijk te houden.

Daarbij maken we gebruik van mondelinge en schriftelijke communicatielijnen:

- Een persoonlijk gesprek (vooraf een afspraak maken is aan te bevelen)
- Informatieavond
- Voortgangsgesprekken: november, januari/februari, juni. Indien gewenst is er een gespreksarrangement mogelijk.
- Huisbezoeken: alle kleuters krijgen standaard in groep 1 een huisbezoek
- Aanmeldingsgesprek met de directeur
- Groep 8: schoolkeuze gesprekken
- Parro: digitaal communicatiemiddel tussen u en de leerkracht
- De nieuwbrief, die maandelijks uitkomt
- Mail met een korte actuele mededeling
- De schoolgids, met informatie over ons onderwijs en de school.

Klachtenregeling

Een goed, veilig klimaat en goede onderlinge contacten zijn voor alle belanghebbenden in school een voorwaarde om goed te kunnen functioneren. Toch kunnen op school soms gebeurtenissen plaatsvinden waar ouders, leerlingen of personeelsleden samen niet uitkomen. U bent dan niet machteloos. U kunt een klacht indienen bij de directeur of de kwaliteitscoördinator. Dat kan op elk moment. Op onze school geldt, zoals wettelijk voorgeschreven, een klachtenregeling (wij hebben ons geconformeerd aan de landelijke 'klachtenregeling Primair en Voortgezet Onderwijs'). Ook is het mogelijk het bestuur, gemotiveerd d.m.v. een schriftelijk verzoek, te vragen de klacht voor te leggen bij de Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs. Het bestuur mag zo'n verzoek niet weigeren. Op de website www.onderwijsinspectie.nl vindt u ook mogelijkheden om een klacht in te dienen.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs LKC voor Katholiek- en Protestants Chr. Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De medezeggenschapsraad bestaat uit twee geledingen: vertegenwoordigers van de ouders en vertegenwoordigers van het personeel. De MR denkt mee, praat mee en beslist mee over het beleid van de school. Onze raad bestaat uit 3 vertegenwoordigers vanuit de ouders en 3 teamleden. De MR verantwoordt jaarlijks haar activiteiten. Zaken waar de MR zich zoal mee bezig houdt zijn: financiën, personeelsbeleid, beheer van de gebouwen, vakantierooster en andere algemene schoolse zaken. De MR heeft minimaal twee keer per jaar overleg met het toezichthoudende bestuur over eerder genoemde onderwerpen. Het bestuur vraagt de MR om advies of instemming over diverse onderwerpen, zoals de schoolgids en plannen van de school. Als u vragen, suggesties of opmerkingen heeft kunt u het beste mailen naar: mr@pcbshetmozaiek.nl.

De activiteitencommissie organiseert in samenwerking met het team de binnen- en buitenschoolse activiteiten. Op onze school functioneert één centrale (ouder)activiteitencommissie die zich voor de activiteiten opsplitst in een commissie hoofdvestiging en een commissie nevenvestiging. Bij gezamenlijke activiteiten zal er ook een gezamenlijke commissie werkzaam zijn. **Jaarlijks wordt er voor alle ouders een ouderavond georganiseerd.** Daarnaast vergadert de AC ongeveer 6-8 keer per jaar. Als u vragen, suggesties of opmerkingen heeft over activiteiten die de AC organiseert, kunt u het beste mailen naar: ac@pcbshetmozaiek.nl.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Koningsspelen
- Typeles in groep 7 (voor een deel), daarnaast word
- Overige activiteiten einde schooljaar

Er zijn geen overige schoolkosten.

Stroomt uw kind het schooljaar in na 31 december, dan wordt de bijdrage daarop aangepast. Hierover ontvangt u bericht van de school. De ouderbijdrage wordt aan uw kind besteed onder andere voor een cadeautje met Sinterklaas, eten en drinken bij diverse festiviteiten, het schoolreisje en andere activiteiten. Jaarlijks worden bestedingen verantwoord in het financiële verslag **en vastgesteld tijdens de ouderavond.** Zonder uw bijdrage kunnen wij deze activiteiten niet organiseren.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wij verwachten van u dat u ons via Parro op de hoogte stelt als uw kind niet op school kan komen. Wij verzoeken u om dit te doen tussen 8.00 en 8.30 uur bij de leerkracht van uw kind. **Een briefje aan broer of zus meegegeven is natuurlijk ook prima.** Bezoeken aan tandarts en andere specialisten (indien mogelijk) a.u.b. buiten schooltijd plannen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Uw kinderen kunnen vrij krijgen voor de dagen waarop ze vanwege uw geloofs- of levensovertuiging niet op school kunnen zijn. Dit geldt natuurlijk ook voor belangrijke familieverplichtingen. Als school houden we ons aan het verlofbeleid van de gemeente Hoogeveen. We gaan ervan uit dat u dit (indien mogelijk) ruim van tevoren aangeeft, middels het formulier 'verlofaanvraag' dat verkrijgbaar is bij de leerkracht.

U moet zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. In heel bijzondere gevallen kan de directie u toestemming geven voor een éénmalige afwijking van de vakantieregeling. Dit geldt voor ouders die vanwege hun beroep niet in de vastgestelde periodes op vakantie kunnen. U dient hierbij een verklaring van uw werkgever te kunnen tonen. Formulieren daarvoor zijn bij de leerkracht verkrijgbaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Een kind wordt op zijn/haar vijfde verjaardag leerplichtig, maar het mag naar school als het vier jaar wordt.

Vanwege de planning willen we graag ruim van tevoren weten, welke kinderen we kunnen verwachten. Een 1e (voor)aanmelding kan telefonisch, per mail of persoonlijk bij de directeur/kwaliteitscoördinator /leerkracht. Dit geldt voor zowel de hoofd- als de nevenvestiging.

Ruim een maand voordat uw kind 4 jaar wordt, neemt de school contact met u op om een inschrijvingsbezoek op school af te spreken. U ontvangt van ons een intakeformulier met het inschrijfformulier, waarop u gegevens en bijzonderheden kunt vermelden. Daarna kan uw kind maximaal 5 dagdelen kennismaken met haar/zijn toekomstige leerkracht(en) en klasgenoten. Dit gaat in overleg met de betreffende leerkracht die hiervoor met u contact opneemt.

Als uw kind vanaf zijn/haar 4e verjaardag de school bezoekt, dan gaan we ervan uit dat dit de 1e twee weken tot 12.00 uur is. Dit is om een gemakkelijke overgang te bewerkstelligen.

Na die 1e twee weken kan er in overleg met de groepsleerkracht begonnen worden met een uitbouw van uren tot een volledige 'kleuterweek groep 1'.

Ouders van kinderen die in de maand december of binnen 1 maand voor de zomervakantie 4 jaar worden, adviseren we tot na de kerst- of zomervakantie geduld te hebben. In overleg met de peuterspeelzaal kan uw peuter in de betreffende maand de peuterspeelzaal blijven bezoeken.

Er vindt contact plaats met de instelling waar het kind vandaan komt d.m.v. een overdracht. Dit kan zijn met bijvoorbeeld de peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf en/of een andere basisschool. Graag ontvangen wij het overdrachtsformulier z.s.m. Mocht n.a.v. deze overdracht nader contact wenselijk zijn, dan spreken we van een 'warme overdracht'. Dit allemaal in het belang van uw kind, zodat hij /zij een goede start op onze school kan maken.

Uiteraard geldt dit ook als uw kind vertrekt naar een andere school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten worden rond eind februari gemeten door de IEP M-toetsen af te nemen.

De volgende IEP toetsen worden afgenomen:

- AVI
- DMT (bij een AVI score die onder het leesniveau ligt, van wat de leerling eigenlijk zou moeten halen)
- Begrijpend lezen (vanaf eind groep 4)
- Spelling
- Rekenen

In november worden de toetsen "hart en handen" afgenomen.

Kleuters worden in hun ontwikkeling gevolgd d.m.v. observaties.

De leerkracht maakt een analyse van de desbetreffende toetsen/ observaties. Hierbij wordt rekening gehouden met de stimulerende- en belemmerende factoren en de onderwijsbehoeften van een leerling. De resultaten worden besproken met de kwaliteitscoördinator en eventueel de directeur.

Hierop wordt door de directeur en kwaliteitscoördinator in samenwerking met het team een schoolanalyse gemaakt. Vanuit hier werken we verder aan het komende half jaar en stellen we doelen voor onze school op.

Daarna worden de eindtoetsen afgenomen van IEP.

Dit gebeurt rond mei/juni.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

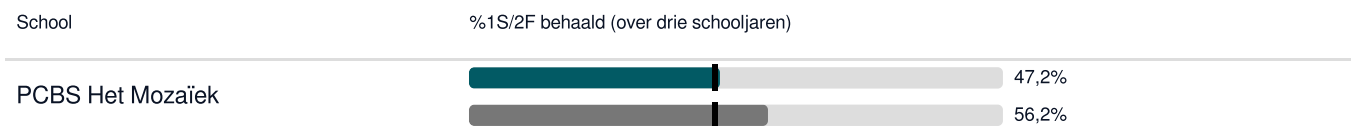
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



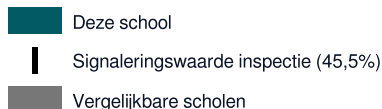
Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

- Eind groep 7 wordt met de leerling en ouders aan de hand van o.a. de plaatsingswijzer al gekeken hoe de leerling er op dat moment, wat schoolverwijzing betreft, voorstaat. Dit pré-advies noteert de leerkracht in Parnassys bij de desbetreffende leerling.
- Juni groep 7: Informatiemoment voor de ouders en leerlingen van groep 7. Leerkrachten groep 7 en 8 geven uitleg over de plaatsingswijzer en het VO-traject dat we op het Mozaïek volgen. Aanwezig: leerkrachten 7-8, IB-er en/of directie.
- Juni groep 7: voorlopig adviesgesprekken met ouders en leerlingen (schot voor de boeg). Deze wordt voor besproken met leerkrachten groep 7, 8, IB-er en directie. Hiervan wordt een kort verslag per lln. in parnassys gezet.
- Oktober groep 8: Leerlingen voorselecteren voor screening op lwoo, pro of vso.
- Begin oktober groep 8: Informatiemoment voor de ouders van groep 8. RVEC en Wolfsbos worden beide uitgenodigd op de hoofdvesting. De nevenvestiging wordt ook uitgenodigd voor dit informatiemoment. Leerkrachten zijn aanwezig.
- November en december groep 8: Voorlopige adviesgesprekken met ouders en leerling, wanneer het afwijkt van het advies eind groep 7.
- Half januari verstuurt de leerkracht de aanmeldingsformulieren naar de ouders, zodat die al voor zover mogelijk ingevuld kunnen worden en bij het gesprek op school hoeft dan alleen de handtekening nog gezet te worden.
- Na de open avonden op het vo en de IEP M8 toetsen volgt een gesprek op school met ouders en leerling. De leerling krijgt het definitieve schooladvies van de leerkracht te horen en het onderwijskundig rapport wordt doorgesproken. Dit wordt afgestemd met IB-er en directie.
- Het voorlopige en definitieve advies wordt gebaseerd op de CITO/IEP toetsen van groep 6,7 en 8 (plaatsingswijzer wordt hiervoor gebruikt) en de methodetoetsen. Ook wordt er gekeken naar werkhouding, concentratie en type kind. Bij twijfel gaat de leerkracht van groep 8 in gesprek met de leerkracht die de leerling vorig jaar in de klas heeft gehad. Bij twijfel kan de leerkracht contact opnemen met de desbetreffende VO-school.
- De leerkracht van groep 8 verzorgt de aanmelding van de leerlingen. We volgen de procedure van de vo-scholen.
- Als de resultaten van de eindtoets bekend zijn gaat de leerkracht van groep het advies heroverwegen. Er kan in overleg met de IB-er besloten worden om het schooladvies naar boven toe aan te passen. Leerkracht groep 8 nodigt ouders uit voor een nieuw adviesgesprek.

Er zijn voor dit onderdeel geen gegevens beschikbaar.

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

We vertrouwen elkaar

Niemand speelt de baas

We helpen elkaar

Vanuit de waarden van ons geloof en onze opvattingen hoe mensen met elkaar om dienen te gaan, verwachten wij dat iedereen respect voor elkaar heeft. Om respect op te kunnen brengen, is zelfrespect een voorwaarde. Er is kennis en begrip voor de ander nodig. Wij willen elk kind accepteren, zoals het is. Respectvol met elkaar omgaan, betekent eveneens dat elk kind zich veilig en vertrouwd moet voelen. Dit stimuleren wij door hoge eisen te stellen aan het leer- en werkklimaat van de leerlingen. Rust, structuur, regelgeving en regelontwikkeling achten wij hierbij van groot belang. Waar we elke dag mee te maken hebben is het klimaat in de klas. Wij proberen een sfeer te scheppen, waarin kinderen zich prettig en geborgen voelen en dat ze met plezier naar school gaan. We onderscheiden hierbij twee zaken. Enerzijds proberen we een zo goed mogelijke school te zijn. Wat inhoudt dat we willen proberen individuele capaciteiten van de leerlingen zo te ontwikkelen en te stimuleren dat populair gezegd: "er uit komt wat erin zit". Bewust werken aan een plezierige school betekent daarnaast dat we bijzondere aandacht besteden aan sociale vaardigheden en emotionele ontwikkeling. We vinden dat het aanleren hiervan niet iets is wat in een methode te vinden is. Het is iets wat alle dagen en ieder moment een rol speelt.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Als team vinden wij een goede sociaal-emotionele ontwikkeling van groot belang voor de ontwikkeling van kinderen. Ons onderwijs in sociale redzaamheid en bevordering van gezond gedrag is erop gericht dat de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden ontwikkelen als consument van én als deelnemer aan het sociale verkeer in met name groepsprocessen. In september 2018 zijn we gestart met de Kanjertraining. De Kanjertraining op school bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen die de leerkracht in de klas op de eigen school geeft. De Kanjertraining is bedoeld om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren. Ook willen we leerlingen handvatten geven hoe ze goed kunnen handelen in het dagelijks leven. De Kanjertraining gaat uit van de volgende basisregels:

1. We vertrouwen elkaar
2. We helpen elkaar
3. Niemand speelt de baas
4. Niemand lacht uit
5. Niemand doet zielig

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 is om 12.00 uur vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Bij de hoofdvestiging is een naburige kinderopvang en BSO gesitueerd. Vlak bij de nevenvestiging is er ook een kinderopvang. Voor verdere informatie verwijzen we u naar de websites van kinderopvang organisaties en gastouders in de buurt.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	23 februari 2026	27 februari 2026
Goede Vrijdag	03 april 2026	
2e Paasdag	06 april 2026	
Meivakantie	27 april 2026	08 mei 2026
Hemelvaartsdag	14 mei 2026	
Vrijdag na Hemelvaart vrij	15 mei 2026	
2e Pinksterdag	25 mei 2026	
Zomervakantie	06 juli 2026	14 augustus 2026

Studiedagen - leerlingen hele dag vrij:

- Woensdag 24 september 2025
- Vrijdag 10 oktober 2025
- Dinsdag 3 februari 2026
- Maandag 2 maart 2026
- Donderdag 18 juni 2026

Studiemiddagen - leerlingen 12.00 uur vrij:

- Woensdag 19 november 2025
- Donderdag 12 februari 2026
- Woensdag 25 maart 2026
- Vrijdag 1 mei 2026
- Vrijdag 22 mei 2026
- Vrijdag 26 juni 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	maandag t/m vrijdag	08.00-16.30

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Kwaliteitscoördinator	maandag t/m vrijdag	08.00-16.30

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Beleidsondersteuner/admin.	maandag , dinsdag, donderdag	08.30-16.30

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
RT	dinsdag, woensdag, vrijdag	08.00-16.30

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	werkdagen van de leerkracht	08.00-16.30

U kunt altijd contact opnemen met bovenstaande personen. Bij afwezigheid van de directie is de kwaliteitscoördinator het eerste aanspreekpunt.